

«Согласовано»

Председатель профкома
С.М.Силуянова

«Утверждаю»

Директор ЦДОД «Сясьхэт»
М.Н.Захарова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 41B0A700C1B07BB244B53260ABD89118

Действителен с 21.08.2023 по 21.02.2025

М.Н.Захарова

Протокол педагогического совета
№1 от «26» августа 2024 г.

Введено в действие приказом
№200 от «27» августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования ЦДОД «Сясьхэт» Кировского района г. Казани

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. №629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования ЦДОД «Сясьхэт» Кировского района г. Казани (далее – Центр).

1.2 Положение устанавливает порядок итоговой аттестации обучающихся в Центре.

1.3 Итоговая аттестация проводится для всех обучающихся, освоивших дополнительную общеобразовательную программу в полном объеме учебного предмета.

1.4 Целью проведения аттестации является:

- Оценка уровня усвоения содержания дополнительной общеобразовательной программы обучающимися;
- Выдача свидетельства о дополнительном образовании;
- Мониторинг результативности работы педагогов Центра и выполнение учебного плана;
- Итоговая диагностика личностного развития обучающегося.

1.5 Итоговая аттестация имеет научную обоснованность, учитывает индивидуальные и возрастные особенности обучающихся и специфику объединения.

1.6 Функции итоговой аттестации:

- Учебная (создание условий для осмысления обучающимися полученных теоретических и практических знания, умений и навыков);
- Воспитательная (стимулирование к расширению познавательных интересов);
- Развивающая (оценивание обучающимся результатов своей деятельности для определения дальнейших перспектив);
- Коррекционная (выявление и устранение недостатков учебно-образовательного процесса);
- Социально-психологическая (адаптация обучающегося в обществе и самоутверждение).

2. Порядок организации и проведения итоговой аттестации

- 4.1. Аттестация проводится для обучающихся, освоивших полный курс дополнительной общеобразовательной программы в конце учебного года.
- 4.2. Аттестация регламентируется требованиями к знаниям, умениям, навыкам, указанным в дополнительной общеобразовательной программе и конкретизирует содержание, методы и формы аттестации с учетом специфики обучения.
- 4.3. Выпускники могут быть аттестованы без сдачи экзаменов на основании достигнутых обучающимися результатов на конкурсах различных уровней.
- 4.4. Итоговая аттестация проводится педагогом в присутствии членов аттестационной комиссии.
- 4.5. По результатам аттестации выпускников каждого объединения педагогом составляется протокол итоговой аттестации.

3. Состав и функции комиссии по аттестации выпускников

- 3.1. Для проведения итоговой аттестации формируется аттестационная комиссия по направлениям деятельности объединений. В состав комиссии входят представители администрации, руководители структурных подразделений, методисты и педагоги дополнительного образования.
- 3.2. Комиссия проводит аттестацию обучающихся, утверждает протоколы аттестации выпускников и принимает решение о выдаче свидетельств об усвоение полного курса дополнительной общеобразовательной программы.
- 3.3. Председатель Комиссии несет ответственность за достоверность сведений и регистрирует свидетельства в книге учета бланков выданных свидетельств.

4. Права и обязанности выпускников

- 4.1. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся освоившие полный курс дополнительной общеобразовательной программы.
- 4.2. Обучающиеся, получившие документ о дополнительном образовании, имеют право продолжить обучение по другой дополнительной общеобразовательной программе.
- 4.3. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию, могут получить справку, подтверждающую обучение в Центре по курсу дополнительной общеобразовательной программы или пройти обучение повторно.
- 4.4. Любой обучающийся имеет право получить характеристику от педагога в письменной форме.

5. Права и обязанности педагогов

- 5.1. Педагог организует итоговую аттестацию: подает списки выпускников, устанавливает сроки проведения аттестации, готовит инструментарий (тесты, билеты, карточки с творческими и практическими заданиями), разрабатывает методику и форму проведения аттестации с критериями оценки.
- 5.2. На основании поданных заявок составляется сводный график проведения итоговой аттестации учащихся, который утверждается директором Центра.

5.3. Форма (тестирование, экзамен, творческий отчет) проведения аттестации выбирается педагогом.

5.4. Педагог несет ответственность за получение выпускниками свидетельств о дополнительном образовании.

5.5. Педагог составляет при необходимости характеристику выпускников.

6. Оценка результатов итоговой аттестации

6.1. Критерии оценки результатов итоговой аттестации:

- Соответствие уровня теоретических знаний, практических умений и навыков программным требованиям;

- Осмысленность и свобода использования специальной терминологии, оборудования;

- Качество и культура организации практической деятельности. Творчество и аккуратность при работе;

- Полнота выполнения дополнительной общеобразовательной программы.

6.2. При оценке результативности освоения дополнительной общеобразовательной программы учитывается участие обучающихся в концертных программах, выставках, соревнованиях, конкурсах и фестивалях.

6.3. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколах, которые являются документами отчетности и хранятся у администрации.

7. Заключительные положения

7.1. Данное положение является постоянно действующим, срок действия не ограничен.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся на общем собрании работников Центра и утверждаются приказом директора.

7.3. Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом директора Центра.

Лист согласования к документу № Положение Итоговая аттестация от 27.08.2024
Инициатор согласования: Захарова М.Н. Директор
Согласование инициировано: 27.08.2024 10:32

Тип согласования:
последовательное

Лист согласования

№	ФИО	Передано на визу	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Захарова М.Н.	27.08.2024 - 10:32		 Подписано 27.08.2024 - 10:33	-